

Số: 637/KH - BVTT

Yên Bái, ngày 28 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kê khai, công bố bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 Tại Bệnh viện Tâm thần tỉnh Yên Bái

Thực hiện Công văn số 820/TTr-NV.V ngày 17/11/2023 của Thanh tra tỉnh Yên Bái về việc kiểm soát tài sản thu nhập năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch kê khai, công bố bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 trong ngành Y tế 340/KH-SYT ngày 23/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Yên Bái;

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Yên Bái xây dựng Kế hoạch kê khai và công bố công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến và triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các quy định của Luật Phòng chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ nhằm nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức nhất là người đứng đầu trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các Khoa/phòng thuộc Bệnh viện Tâm thần.

- Hướng dẫn, đôn đốc các khoa/ phòng triển khai thực hiện việc kê khai, công khai, nộp bản kê khai cho cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có nghĩa vụ kê khai và cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

2. Yêu cầu

- Việc phổ biến, quán triệt triển khai và tổ chức thực hiện các quy định của Luật PCTN về kiểm soát tài sản, thu nhập và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và tiết kiệm.

- Bảo đảm việc chấp hành nghiêm túc các quy định pháp luật của các phòng chuyên môn, các đơn vị trong ngành trong quá trình tổ chức thực hiện các biện pháp thi hành quy định của Luật PCTN về kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Xác định nội dung công việc cụ thể, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các khoa/ phòng trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập nhằm nâng cao nhận thức của viên chức, nhất là người đứng đầu đối với công tác kê khai minh bạch và kiểm soát tài sản, thu nhập; góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo việc kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan chức năng có thẩm quyền về kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Chỉ đạo, đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai trung thực về tài sản, thu nhập, giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm. Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai và xử lý nghiêm đối với các trường hợp không kê khai, kê khai chậm, hoặc kê khai tài sản không trung thực.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 theo quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) Kê khai lần đầu

- Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác. Đồng thời, thực hiện việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở Y tế để giao nộp cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, gồm:

+ Viên chức tại các đơn vị sự nghiệp lần đầu được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo từ phó khoa, phòng, điều dưỡng trưởng khoa và tương đương trở lên.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là *Nghị định số 130/2020/NĐ-CP*).

b) Kê khai hằng năm

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hằng năm là:

+ Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP): Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên tại Bệnh viện (*Giám đốc, Phó Giám đốc; Trưởng khoa, phòng; phó Trưởng khoa, phòng và tương đương tại đơn vị*) và công tác trong một số lĩnh vực trong ngành Y tế (điểm b

khoản 3 Điều 36 Luật PCTN và khoản 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP) như sau:

(1) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

(2) Tổ chức tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

(3) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

(4) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

(5) Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

(6) Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

(7) Thanh toán bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

(8) Cấp giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại.

(9) Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh.

(10) Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.

(11) Cấp giấy chứng nhận vệ sinh, an toàn thực phẩm.

(12) Cấp giấy chứng nhận hành nghề y, dược.

(13) Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc tân dược.

(14) Cấp giấy phép nhập khẩu hóa chất diệt côn trùng, khử trùng.

(15) Cấp giấy chứng nhận nhập khẩu mỹ phẩm.

(16) Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.

(17) Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.

(18) Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

(19) Đấu thầu.

(20) Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.

(21) Đăng ký, quản lý các ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

(22) Thủ quỹ, kế toán (*được bổ nhiệm ngạch kế toán và có chức vụ*)

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Việc kê khai phải **hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2023**.

c) Kê khai bổ sung

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2023: Là những người có biến động tài sản, thu nhập trong năm 2023 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên (*so với bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu*). Các khoa/ phòng có

trách nhiệm thông báo rộng rãi cho tất cả viên được biết để những người này tự giác báo cáo, trên cơ sở đó lập danh sách và hướng dẫn thực hiện việc kê khai. Trường hợp đã được thông báo, nhưng những người này không chủ động báo cáo với cơ quan, tổ chức, đơn vị để thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, thì sau này phát hiện được sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Việc kê khai phải **hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2023**.

Lưu ý: Đối với những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập của cả 02 (hai) trường hợp: kê khai hằng năm và kê khai bổ sung thì chỉ tiến hành kê khai hằng năm (Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai hằng năm thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP).

d) Kê khai phục vụ công tác cán bộ

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Đồng thời, thực hiện việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện việc công khai và lập biên bản công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo đúng quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

4. Rà soát, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ trong năm 2023 thuộc thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của Thanh tra tỉnh

a) Rà soát kê khai lần đầu

Viên chức lần đầu tiên giữ chức vụ Phó trưởng khoa, phòng, điều dưỡng trưởng khoa và tương đương trở lên đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu trong năm 2023 nhưng chưa bàn giao về Sở Y tế thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hằng năm và kê khai bổ sung.

b) Rà soát kê khai phục vụ công tác cán bộ

Trong năm 2023, các cơ quan, đơn vị có phát sinh các trường hợp kê khai phục vụ công tác cán bộ nhưng chưa bàn giao về Sở Y tế thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ

5. Bàn giao, tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập

- Sau khi hoàn thành việc kê khai nêu trên, người kê khai phải nộp 02 bản kê khai cho cơ quan, đơn vị quản lý, trong đó 01 bản lưu giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn

vị để thực hiện việc công khai bản kê khai và phục vụ cho công tác quản lý cán bộ; 01 bản nộp về Thanh tra tỉnh là cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

*** Các trường hợp có sự thay đổi vị trí công tác**

- Đối với các trường hợp tiếp nhận từ các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh (đã thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu) thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo bằng văn bản (ghi rõ họ, tên, chức vụ đơn vị ở cơ quan trước khi chuyển đến) gửi về Thanh tra Sở Y tế để tổng hợp (theo mẫu tại Phụ lục 4 kèm theo).

- Đối với các trường hợp đã nghỉ hưu, nghỉ thôi việc theo quy định, chuyển công tác sang cơ quan, địa phương khác, thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo (theo mẫu tại Phụ lục 5 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính- Tài vụ

- Tham mưu, phụ trách công tác kê khai tài sản, thu nhập thực hiện tốt việc tổ chức kê khai, hướng dẫn, tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập. Ban hành Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 của đơn vị.

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai, gửi về Thanh tra Sở Y tế và Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế **trước ngày 10/12/2023** (theo mẫu Phụ lục 3 gửi kèm: Ghi rõ từng nhóm đối tượng kê khai: Lần đầu/ Hằng năm/Bổ sung/ Phục vụ công tác cán bộ...); gửi bản mềm excel vào tài khoản hệ điều hành: (Bs Trần Đức Quân - Thanh tra Sở; ĐT: 0914.557.427).

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường hợp phải kê khai theo quy định. Thời điểm hoàn thành việc kê khai như sau:

+ Đối với trường hợp kê khai lần đầu phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác; Đối với trường hợp phải kê khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là **10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác**; nếu thuộc trường hợp bầu cử thì thời điểm kê khai được thực hiện theo quy định của pháp luật về bầu cử. Trường hợp đã kê khai nhưng chưa nộp về Sở Y tế thì đơn vị thu, nộp về Sở Y tế.

- Thu, nộp các bản kê khai tài sản, thu nhập của các trường hợp phải kê khai theo quy định về **Thanh tra Sở Y tế trước ngày 31/01/2024**.

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn tại mục 3 Phần II Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập (theo mẫu Phụ lục 6 của Kế hoạch gửi kèm) cùng Biên bản công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị về **Thanh tra Sở trước ngày 20/02/2024** để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh (bản mềm gửi tài khoản hệ điều hành: (Bs Trần Đức Quân - Thanh tra Sở; ĐT: 0914557427).

2. Các khoa/ phòng Bệnh viện.

Đôn đốc viên chức thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập của phòng mình hoàn thành việc kê khai tài sản theo quy định, giao nộp về phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế **trước ngày 31/01/2024.**

3. Tổ truyền thông Bệnh viện

Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị; Đăng tải các biểu mẫu kê khai tài sản trên Trang Thông tin điện tử để viên chức truy cập tải biểu mẫu.

Yêu cầu các khoa/ phòng nghiêm túc thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị năm 2023. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài vụ (Đ/c Đặng Thu Trang, ĐT: 0979.008.324) để trao đổi và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra - SYT (thay BC);
- Các khoa/ phòng BV;
- Công đoàn BV;
- Lưu: VT, TCHCTV.

GIÁM ĐỐC

