

Số: 85 /KH-BVTT

Yên Bái, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Bệnh viện Tâm thần tỉnh Yên Bái năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SYT ngày 09/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Yên Bái về việc cải cách hành chính Sở Y tế tỉnh Yên Bái năm 2024.

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Yên Bái xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023

- Bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy được cải cách theo hướng tinh gọn; thủ tục hành chính đơn giản, giảm chi phí về thời gian và kinh phí cho tổ chức, cá nhân; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Nâng cao hơn nữa nhận thức của đội ngũ viên chức, người lao động trong bệnh viện về công tác CCHC, thường xuyên có sự đổi mới trong tư duy và hành động; đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác CCHC.

- Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ y tế công.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra; Gắn công tác CCHC với việc thực hiện nhiệm vụ của bệnh viện.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của bệnh viện.
- Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.
- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch.
- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. 100% các văn bản quy phạm pháp luật được giao tham mưu, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
2. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 50% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.
3. Mức độ hài lòng của người dân về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.
4. Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.
5. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế đạt tối thiểu 85%.
6. Đội ngũ viên chức, người lao động có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ;
7. Đơn vị được đầu tư đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin;
8. Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng và được ký số phân đầu đạt 100%.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Xây dựng kế hoạch về công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những kết quả nổi bật trong công tác CCHC của tỉnh, của ngành y tế bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, viên chức, người lao động trong

việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC; tăng cường hiểu biết về CCHC, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC đối với cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành hoạt động của ngành. Thực hiện thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật theo hướng kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính, các cơ chế, chính sách; tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, các đoàn thể chính trị, nhà khoa học trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, thay thế, ban hành mới văn bản theo quy định.

Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương đã ban hành; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Đổi mới, tăng cường công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật hàng năm, tập trung triển khai thực hiện nội dung theo dõi trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm tra và đảm bảo công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động, người dân, các tổ chức xã hội tiếp cận cá viên chức, người lao động, người dân và các tổ chức xã hội.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện tốt việc rà soát các TTHC để có những đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những TTHC hoặc bộ phận tạo thành của TTHC không phù hợp, không hiệu quả, không cần thiết.

Tiếp tục thống kê, rà soát trình công bố sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước; ban hành văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được phê duyệt đảm bảo theo quy định.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết các dịch vụ công tại đơn vị nhằm rút ngắn tối đa thời gian giải quyết các TTHC, dịch vụ công để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Thực hiện cải cách hành hành chính trong lĩnh vực y tế. Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo quy định pháp luật.

Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Kiểm tra, đảm bảo 100% quy trình khám chữa bệnh được niêm yết tại các khoa, phòng liên quan đến công tác khám, chữa bệnh.

Thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh về tinh thần, thái độ phục vụ của viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Bệnh viện để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn; kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lắp, chồng chéo.

- Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý theo quy định, đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của viên chức.

Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của viên chức trong toàn Bệnh viện.

5. Cải cách chế độ công vụ.

Đẩy mạnh việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

Đề xuất tuyển dụng viên chức của đơn vị năm 2024, đảm bảo đúng cơ cấu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị theo Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.

Thực hiện chế độ tiền lương năm 2024 đối với viên chức tại đơn vị trình cấp có thẩm quyền quyết định. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật công vụ trong bệnh viện.

Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cung ứng dịch vụ trong cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với đơn vị.

Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Rà soát mức độ tự chủ chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập, tổng hợp và trình phương án tự chủ tại chính của đơn vị theo phân cấp.

Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục thực hiện quả Chương trình hành động số 15/CTr-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX về chuyển đổi số tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Trong đó tập trung tổ chức triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, các mô hình, nền tảng số nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong đơn vị.

Đảm bảo văn bản đi được xử lý theo quy trình của Phần mềm quản lý công văn, điều hành và được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật).

Tiếp tục triển khai các TTHC có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, khai thác dữ liệu và công nghệ số đối với viên chức, người lao động.

Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết tốt công việc cho người dân và tổ chức.

Thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của bệnh viện.

Đổi mới phương pháp tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các thủ tục hành chính.

Đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ tốt nhân dân.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch Cải cách Hành chính của đơn vị được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được các cấp có thẩm quyền giao;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Bệnh viện

- Chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo mục đích, yêu cầu đã đề ra.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ, Phòng Kế hoạch - Chỉ đạo tuyến - Điều dưỡng

- Tham mưu cho lãnh đạo ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện việc cải cách các thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý các ý kiến của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Tổng hợp và định kỳ báo cáo về Sở Y tế theo quy định.
- Theo dõi về cải cách hành chính công; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quy định của Sở Tài chính; Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện bố trí nguồn kinh phí thực hiện.
- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện vào hoạt động của Bệnh viện.
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành các thủ tục hành chính mới tạo điều kiện thuận lợi, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng dịch vụ, sự hài lòng của người bệnh và nhân dân.
- Khảo sát về mức độ giảm thời gian, chi phí hành chính trong thực hiện cải cách hành chính.

3. Các khoa/phòng, bộ phận

- Căn cứ kế hoạch cải cách hành chính để triển khai thực hiện đạt kết quả tốt.

4. Các tổ chức hội và đoàn thể

- Tham mưu cho Ban Giám đốc chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Bộ phận Công nghệ thông tin, Tổ truyền thông

- Chịu trách nhiệm trang Website của Bệnh viện phối hợp chặt chẽ với các các tổ chức, đoàn thể đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC của Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của bệnh viện Tâm thần tỉnh Yên Bái. Yêu cầu các khoa, phòng và bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BGĐ BV;
- Các Khoa/phòng, bộ phận;
- Lưu: VT, TCHCTV.

GIÁM ĐỐC



Mai Long Sơn