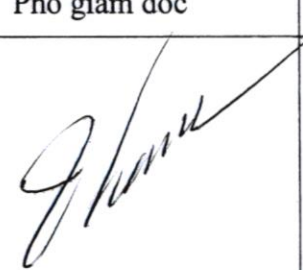


SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN



QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA VIỆN, CHUYỂN VIỆN

Mã số: QT. 02.ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	ĐD.trưởng khoa	Phó giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	CNĐD.Đỗ Thị Hồng Thủy	BSCKI. Vũ Hoài Anh	BSCKI. Mai Long Sơn



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYÊN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng kế hoạch bệnh viện để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN(Ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

☒	Giám đốc	☒	Phòng KH-CĐT-ĐD		
☒	Phó giám đốc	☒	Khoa lâm sàng		
☒	Tổ QLCL BV	☒	Khoa khám bệnh		

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Trang	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Lần sửa đổi
1		Sửa đổi Tài liệu viện dẫn: Bỏ: - QĐ số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997. - Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021. Thay bằng: - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2024 Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.	/ /2024	01

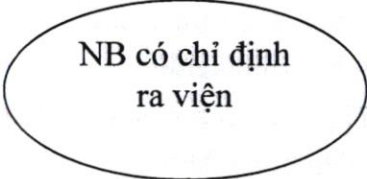
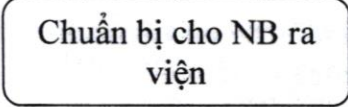
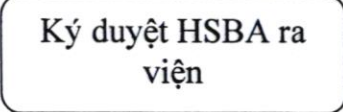


**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

6.1. Quy trình cho NB nội trú ra viện

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
BS điều trị		- Báo cáo BS Trưởng khoa để thống nhất cho người bệnh được ra viện - Thông báo trước 24h cho: NB/NNNB, ĐD chăm sóc, ĐD hành chính làm các thủ tục cho người bệnh được ra viện. (Trừ những trường hợp ra viện đột xuất). - Trường hợp ra viện ngoài giờ hành chính hoặc ra viện khi chưa kết thúc đợt điều trị Bác sỹ điều trị giải thích và đề nghị NB/NNNB viết giấy cam kết ra viện không theo chỉ định của Bác sỹ (BM. 08. ĐD. 01) và mời các thành viên liên quan đến hoàn thiện thủ tục cho NB ra viện. - Ghi đầy đủ Giấy ra viện, Đơn thuốc đúng quy định. - Tư vấn GDSK cho NB/NNNB quản lý thuốc và điều trị tại nhà. - Tổng kết và ký HSBA ra viện
Điều dưỡng CS		- Thông báo cho NB/NNNB thời gian ra viện. - Hướng dẫn người bệnh cách tự chăm sóc, theo dõi tại nhà. - Hoàn tất thực hiện thuốc theo y lệnh cho NB (nếu có). - Hoàn tất ghi chép ĐD. - Hướng dẫn NB trả vật dụng cá nhân mượn BV.
BS trưởng khoa		- Kiểm tra lại HSBA, thống nhất và ký duyệt cho NB ra viện.



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

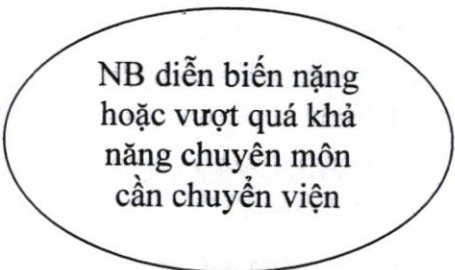
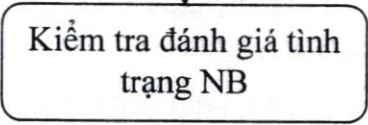
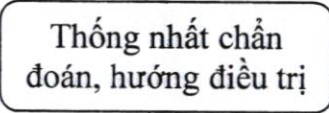
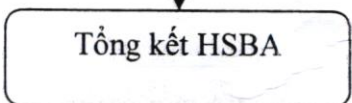
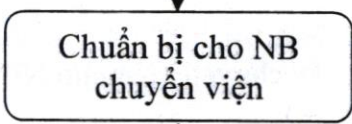
ĐD hành chính	↓ Hoàn tất thủ tục cho NB ra viện ↓	- Kiểm tra lại thủ tục hành chính trên HSBA. - Lập bảng kê thanh toán chi phí khám, chữa bệnh. - Gửi bảng kê chi phí ra bộ phận kế toán viện phí. - Hướng dẫn NB/NNNB đi làm thủ tục thanh toán. - Trình giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH trình lãnh đạo BV duyệt.
Kế toán viện phí	↓ Thanh toán viện phí ↓	- Kiểm tra, đối chiếu lại bảng kê chi phí khám, chữa bệnh. - Thanh toán viện phí và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định.
Lãnh đạo BV	↓ Duyệt giấy tờ ra viện ↓	Giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH.
Hộ lý	↓ Nhận trả vật dụng cá nhân của NB mượn ↓	- Kiểm tra, đối chiếu sổ mượn vật dụng cá nhân. - Nhận và hướng dẫn NB/NNNB ký trả vào sổ mượn vật dụng cá nhân.
ĐD hành chính	↓ Trả các loại giấy tờ cho NB/NNNB ↓	- Kiểm tra các thủ tục giấy tờ thanh toán. - Trả giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH, thẻ BHYT cho NB/NNNB.
ĐD trưởng khoa	↓ Nộp lưu trữ HSBA	- Rà soát HSBA ra viện và hoàn tất sau 24h chuyển lưu trữ theo quy định.



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

6.2. Quy trình cho NB nội trú chuyển viện

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
BS điều trị/BS trực		- Báo cáo BS Trưởng khoa về tình trạng NB (trường hợp NB diễn biến trong giờ trực thì báo trực lãnh đạo)
BS trưởng khoa/Trực c lãnh đạo		- Khám, kiểm tra đánh giá tình trạng NB. - Mời hội chẩn toàn viện hoặc liên khoa.
Thành phần tham gia hội chẩn		- BS điều trị báo cáo tóm tắt quá trình điều trị và diễn biến của NB. - Các thành viên tham gia hội chẩn thăm khám NB. - Hội ý thống nhất chẩn đoán và chuyển tuyến.
BS điều trị		- Tổng kết HSBA cho NB chuyển viện.
Điều dưỡng CS	 	- Thông báo cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh thời gian chuyển viện. - Hướng dẫn NB/NNNB viết giấy cam kết chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh BM. 02. ĐD.02 và những điều cần thiết. - Hoàn tất thực hiện thuốc theo y lệnh cho NB (nếu có). - Hoàn tất ghi chép ĐD. - Hướng dẫn NB trả vật dụng cá nhân mượn BV.



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 17/8/2024

BS trưởng khoa/ BS trực	Ký duyệt HSBA chuyên viện	- Kiểm tra lại HSBA, thống nhất và ký duyệt HSBA cho NB chuyển tuyến.
ĐD hành chính/ ĐD trực	Hoàn tất thủ tục cho NB chuyển viện	- Kiểm tra lại thủ tục hành chính trên HSBA. - Lập bảng kê thanh toán chi phí khám, chữa bệnh. - Gửi bảng kê chi phí ra bộ phận kế toán viện phí. - Hướng dẫn NB/NNNB đi làm thủ tục thanh toán. - Trình lãnh đạo BV ký giấy chuyển viện.
Kế toán viện phí	Thanh toán viện phí	- Kiểm tra, đối chiếu lại bảng kê chi phí khám, chữa bệnh. - Thanh toán viện phí và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định.
Lãnh đạo BV	Duyệt giấy chuyển viện	ĐD hành chính trình lãnh đạo BV ký giấy chuyển viện
Hộ lý	Nhận trả vật dụng cá nhân của NB mượn	- Kiểm tra, đối chiếu sổ mượn vật dụng cá nhân. - Nhận và hướng dẫn NB/NNNB ký trả vào sổ mượn vật dụng cá nhân.
ĐD hành chính	Trả các loại giấy tờ cho NB/NNNB	Kiểm tra các giấy tờ thanh toán và đưa giấy chuyển viện cho NB/NNNB.
Khoa điều trị và phòng TC-HC-TV	Chuyển viện cho NB	- Cử điều dưỡng hộ tống chuyển NB (tùy từng trường hợp NB). - Phòng TC-HC-TV bố trí phương tiện vận chuyển NB (tùy từng trường hợp NB)..



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

ĐD hộ tổng NB	Bản giao NB chuyển tuyến	- Bản giao NB chuyển tuyến và ký nhận vào sổ bàn giao giữa 2 BV BM.02.ĐD.03
------------------	-----------------------------	---

7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quy trình cho người bệnh nội trú ra viện, chuyển viện.	- Phòng KHTH - CĐT - ĐD	5 năm
2	Bảng kiểm cho người bệnh nội trú ra viện, chuyển viện.		

8. PHỤ LỤC

- BM. 08. ĐD. 01: Giấy cam kết ra viện không theo chỉ định của Bác sỹ.
- BM. 08. ĐD. 02: Giấy cam kết chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- BM. 08. ĐD. 03: Sổ bàn giao người bệnh chuyển viện.
- BM. 08. ĐD. 04: Bảng kiểm cho Người bệnh nội trú ra viện.
- BM. 08. ĐD. 05: Bảng kiểm cho Người bệnh nội trú chuyển viện.



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 18/18 /2024

BM.08.ĐD.01

BỆNH VIỆN TÂM THẦN YÊN BÁI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS: 46/BV2

**GIẤY CAM KẾT RA VIỆN
KHÔNG THEO CHỈ ĐỊNH CỦA BÁC SỸ
(Khi chưa kết thúc việc chữa bệnh)**

Kính gửi: (Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh):

.....

Tôi tên là:

Địa chỉ:

Ngày sinh:/...../..... Số căn cước/ hộ chiếu:

☐ Là người bệnh ☐ Là của người bệnh. Tuổi:

Đang điều trị tại khoa:..... Bệnh viện Tâm thần
Yên Bái.

XÁC NHẬN CỦA BÁC SỸ

Tôi xác nhận rằng tôi đã giải thích cho người bệnh/thân nhân của người bệnh về các nguy cơ và lợi ích của việc điều trị, chuyển viện (cơ sở khám bệnh, chữa bệnh) hoặc rời khỏi viện sớm được đề xuất trái với lời khuyên của bác sỹ như mô tả dưới đây.

☐ Từ chối chấp thuận khám bệnh/Điều trị/Nằm viện (hoặc rút lại sự chấp thuận)

Lý do/lợi ích của việc khám bệnh/điều trị/nằm viện được đề xuất:

.....

Các nguy cơ của việc từ chối khám bệnh/điều trị/nằm viện:

.....

.....

☐ Xin xuất viện sớm

Các nguy cơ về sức khỏe của người bệnh do xuất viện sớm:

.....

.....

☐ Từ chối Chấp thuận chuyển viện đến cơ sở y tế khác



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

Lý do chuyển viện được đề xuất:

Các nguy cơ của việc từ chối chấp thuận chuyển viện:

.....
.....

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Bác sỹ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI BỆNH/THÂN NHÂN CỦA NGƯỜI BỆNH

Bằng việc ký vào mẫu đơn này, tôi xác nhận quyết định của tôi về việc không làm theo chỉ định, lời khuyên của bác sỹ như đã nêu ở trên và xác nhận rằng tôi nhận thức về các rủi ro đối với tôi/thân nhân của tôi do không làm theo chỉ định, lời khuyên của bác sỹ.

Qua đơn này tôi cam kết không đề cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các nhân viên y tế có liên quan đã điều trị/tư vấn cho tôi/thân nhân của tôi phải chịu trách nhiệm vì đã không điều trị hoặc chuyển viện hoặc xuất viện như đã nêu trên.

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Người bệnh/thân nhân

(Ký, ghi rõ họ tên)

HOÀN THÀNH MỤC NÀY NẾU NGƯỜI BỆNH/THÂN NHÂN CỦA NGƯỜI BỆNH TỪ CHỐI KÝ GIẤY CAM KẾT RỜI KHỎI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH KHÔNG THEO CHỈ ĐỊNH CỦA BÁC SỸ

☐ Người bệnh/thân nhân từ chối ký

☐ Đã đọc giấy này cho người bệnh/thân nhân

Họ và tên bác sỹ:

Chữ ký..... Ngày...../...../20.....

Họ và tên nhân chứng thứ 1:

Chữ ký..... Ngày...../...../20.....

Họ và tên nhân chứng thứ 2:

Chữ ký..... Ngày...../...../20.....



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYÊN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

BM.08.ĐD.02

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM MS: 45/BV2
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CAM KẾT
CHUYỂN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

Kính gửi: (Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh).....

Tôi tên là:

Địa chỉ:

Ngày sinh:/...../.....

Số Căn cước/Hộ chiếu:

☐ Là người bệnh

☐ Làcủa người bệnh Tuổi:

Đang điều trị tại khoa:.....

Cơ sở KB, CB:

Chẩn đoán:

Tôi đã được bác sỹ điều trị giải thích, tư vấn cụ thể về tình trạng bệnh của tôi/thân nhân của tôi và những nguy cơ biến chứng, rủi ro có thể xảy ra trên đường vận chuyển, tôi đề nghị được chuyển đến (tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)..... để tiếp tục theo dõi, chăm sóc, điều trị cho tôi/thân nhân của tôi.

Tôi cam kết trong quá trình chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác nếu có nguy cơ biến chứng, rủi ro có thể xảy ra với tôi/thân nhân của tôi, chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi cam kết thực hiện các nghĩa vụ chi trả chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoài phạm vi được hưởng và mức hưởng theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế (nếu có).

Ngày..... tháng..... năm 20.....

Người bệnh/thân nhân

(Ký, ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

BM.08.ĐD.03

Bàn giao người bệnh chuyển viện

Lúc: giờ, ngày/...../.....

- Người giao: BS, YT (ĐD):
của Bệnh viện:

- Người nhận: BS, YT (ĐD):
của Bệnh viện:

- Họ tên người bệnh: tuổi: nam/ nữ

- Chuyển viện lúc: giờ, ngày/...../..... Phương tiện:

- Lý do chuyển viện:
.....

- Chẩn đoán:

- Tóm tắt hồ sơ bệnh án:
.....

- Diễn biến bệnh trên đường:
.....

- Tình trạng người bệnh hiện tại:

- Tư trang của người bệnh (nếu có):
.....

- Rút kinh nghiệm (nếu có)
.....

Người giao

Người nhận

Họ tên:

Họ tên:

MS: 04/BV-01

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN**

**SỔ BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH
CHUYỂN VIỆN**

Bệnh viện:

Khoa:

Hướng dẫn:

- In khổ A4 ngang gấp đôi, trang đầu in như trang bìa.
- Bền trong từ trang 2 các trang in nội dung bên trái, số 2 ô trang.

- Bắt đầu sử dụng ngày:/...../.....

- Hết sổ, nộp lưu trữ ngày:/...../.....



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/18/2024

BM.08.ĐD.04

**BỆNH VIỆN TÂM THẦN
PHÒNG KH-CĐT-ĐD**

**BẢNG KIỂM
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA VIỆN**

- Người thực hiện:
- Khoa, phòng:

Các bước tiến hành		Điểm đạt		
		0	1	2
NB có chỉ định ra viện: BS điều trị				
1	Báo cáo BS Trưởng khoa để thống nhất cho người bệnh được ra viện.			
2	- Thông báo trước 24h cho: NB/NNNB, ĐD chăm sóc, ĐD hành chính làm các thủ tục cho người bệnh được ra viện. (Trừ những trường hợp ra viện đột xuất). - Trường hợp ra viện ngoài giờ hành chính mời các thành viên liên quan đến hoàn thiện thủ tục cho NB ra viện.			
3	Ghi đầy đủ Giấy ra viện, Đơn thuốc đúng quy định.			
4	Tư vấn GDSK cho NB/NNNB quản lý thuốc và điều trị tại nhà.			
5	Tổng kết và ký HSBA ra viện			
Chuẩn bị cho NB ra viện: Điều dưỡng CS				
6	Thông báo cho NB/NNNB thời gian ra viện, chuyển viện.			
7	Hướng dẫn người bệnh cách tự chăm sóc, theo dõi tại nhà.			
8	Hoàn tất thực hiện thuốc theo y lệnh cho NB (nếu có).			
9	Hoàn tất ghi chép ĐD.			
10	Hướng dẫn NB trả vật dụng cá nhân mượn BV.			
Ký duyệt HSBA ra viện: BS trưởng khoa				
11	Kiểm tra lại HSBA, thống nhất và ký duyệt cho NB ra viện.			
12	Kiểm tra lại HSBA, thống nhất và ký duyệt HSBA cho NB chuyển tuyến.			



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

Các bước tiến hành		Điểm đạt		
		0	1	2
Hoàn tất thủ tục cho NB ra viện: ĐD hành chính				
13	Kiểm tra lại thủ tục hành chính trên HSBA.			
14	Làm bảng kê thanh toán chi phí khám, chữa bệnh.			
15	Gửi bảng kê chi phí ra bộ phận kế toán viện phí.			
16	Hướng dẫn NB/NNNB đi làm thủ tục thanh toán.			
17	Trình giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH trình lãnh đạo BV duyệt.			
18	Sau khi NB/NNNB thanh toán viện phí kiểm tra các giấy tờ thanh toán và trả giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH, thẻ BHYT cho NB/NNNB.			
Thanh toán viện phí: Kế toán viện phí				
19	Kiểm tra, đối chiếu lại bảng kê chi phí khám, chữa bệnh.			
20	Thanh toán viện phí và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định.			
Nhận trả vật dụng cá nhân của NB mượn: Hộ lý				
21	Kiểm tra, đối chiếu sổ mượn vật dụng cá nhân.			
22	Nhận và hướng dẫn NB/NNNB ký trả vào sổ mượn vật dụng cá nhân.			
Trả các loại giấy tờ cho NB/NNNB: ĐD hành chính				
23	Kiểm tra các thủ tục giấy tờ thanh toán.			
24	Trả giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy hưởng chế độ BHXH, thẻ BHYT cho NB/NNNB.			
Nộp lưu trữ HSBA: ĐD trưởng khoa				
25	Rà soát HSBA ra viện và hoàn tất sau 24h chuyển lưu trữ theo quy định.			
Tính điểm:				
Tổng điểm:		Điểm		

* Cách tính điểm:

- Không thực hiện/thực hiện không đúng: 0 điểm
- Thực hiện đúng nhưng chưa đầy đủ: 1 điểm



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYÊN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

- Thực hiện đúng, đủ, thành thạo: 2 điểm

* Đánh giá kết quả: Tối đa 50 điểm

- Hoàn thành tốt: từ 45-50 điểm

- Hoàn thành: 40-44 điểm

- Hoàn thành nhưng còn hạn chế: 25-39 điểm

- Không hoàn thành: < 25 điểm

☐☐☐☐

Yên Bái, ngàytháng năm 20.....

Xác nhận của khoa phòng

Người đánh giá



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

BM.08.ĐD.05

BỆNH VIỆN TÂM THẦN

PHÒNG KH-CĐT-ĐD

**BẢNG KIỂM
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ CHUYỂN VIỆN**

- Người thực hiện:
- Khoa, phòng:

Các bước tiến hành		Điểm đạt		
		0	1	2
NB diễn biến nặng hoặc vượt quá khả năng chuyên môn cần chuyển viện				
1	BS điều trị báo cáo BS Trưởng khoa về tình trạng NB (trường hợp NB diễn biến trong giờ trực thì báo trực lãnh đạo)			
Kiểm tra đánh giá tình trạng NB: BS trưởng khoa/Trực lãnh đạo				
2	Khám, kiểm tra đánh giá tình trạng NB.			
3	Mời hội chẩn toàn viện hoặc liên khoa.			
Hội chẩn thống nhất chẩn đoán, hướng điều trị				
4	BS điều trị báo cáo tóm tắt quá trình điều trị và diễn biến của NB.			
5	Các thành viên tham gia hội chẩn thăm khám NB.			
6	Hội ý thống nhất chẩn đoán và chuyển tuyến.			
Tổng kết HSBA				
7	BS điều trị tổng kết HSBA cho NB chuyển viện.			
Chuẩn bị cho NB chuyển viện: Điều dưỡng CS				
8	Thông báo cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh thời gian chuyển viện.			
9	Hướng dẫn NB/NNNB những điều cần thiết.			
10	Hoàn tất thực hiện thuốc theo y lệnh cho NB (nếu có). Hoàn tất ghi chép điều dưỡng.			
11	Hướng dẫn NB trả vật dụng cá nhân mượn BV.			



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

Các bước tiến hành		Điểm đạt		
		0	1	2
Ký duyệt HSBA chuyển viện: BS trưởng khoa				
12	Kiểm tra lại HSBA, thống nhất và ký duyệt HSBA cho NB chuyển tuyến.			
Hoàn tất thủ tục cho NB chuyển viện: ĐD hành chính				
13	Kiểm tra lại thủ tục hành chính trên HSBA.			
14	Làm bảng kê thanh toán chi phí khám, chữa bệnh.			
15	Gửi bảng kê chi phí ra bộ phận kế toán viện phí.			
16	Hướng dẫn NB/NNNB đi làm thủ tục thanh toán.			
17	Trình lãnh đạo BV ký giấy chuyển viện.			
18	Sau khi NB/NNNB thanh toán viện phí kiểm tra các giấy tờ thanh toán và đưa giấy chuyển viện cho NB/NNNB.			
Thanh toán viện phí: Kế toán viện phí				
19	Kiểm tra, đối chiếu lại bảng kê chi phí khám, chữa bệnh.			
20	Thanh toán viện phí và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định.			
Nhận trả vật dụng cá nhân của NB mượn: Hộ lý				
21	Kiểm tra, đối chiếu sổ mượn vật dụng cá nhân.			
22	Nhận và hướng dẫn NB/NNNB ký trả vào sổ mượn vật dụng cá nhân.			
Chuyển viện cho NB: Khoa điều trị và phòng TC-HC-TV				
23	Cử điều dưỡng hộ tống chuyển NB (tùy từng trường hợp NB).			
24	Phòng TC-HC-TV bố trí phương tiện vận chuyển NB (tùy từng trường hợp NB)			
Bàn giao NB chuyển tuyến: ĐD hộ tổng NB				
25	Bàn giao NB chuyển tuyến và ký nhận vào sổ bàn giao giữa 2 BV.			
Tính điểm:				
Tổng điểm:		Điểm		

* Cách tính điểm:

- Không thực hiện/thực hiện không đúng: 0 điểm



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD
Lần ban hành: 02
Ngày ban hành: 14/8/2024

- Thực hiện đúng nhưng chưa đầy đủ: 1 điểm
- Thực hiện đúng, đủ, thành thạo: 2 điểm

* Đánh giá kết quả: Tối đa 50 điểm

- Hoàn thành tốt: từ 45-50 điểm
- Hoàn thành: 40-44 điểm
- Hoàn thành nhưng còn hạn chế: 25-39 điểm
- Không hoàn thành: < 25 điểm

☐
☐
☐
☐

Yên Bái, ngàytháng năm 20.....

Xác nhận của khoa phòng

Người đánh giá



**QUY TRÌNH
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ RA
VIỆN, CHUYỂN VIỆN**

Mã số: QT. 08. ĐD

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: / /2024